



OGGETTO: Affidamento a Poste Italiane S.p.A. dei contratti per il servizio di posta “Basic Easy” e per il servizio di posta “Pick Up”, per il periodo 1° Marzo 2023 / 28 Febbraio 2024.

CUP non necessario in quanto spesa di gestione.

CIG servizio “Basic Easy” per euro. 32.000,00: Z54398A52B

CIG servizio “Pick Up” per euro. 1.200,00: ZE0398A6A0

Il presente decreto è stato formulato e trasmesso per l'Approvazione dell'Amministratore Unico, previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel “Modello di gestione, organizzazione e controllo” di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 2 del 05 Marzo 2021 disciplina le funzioni della Regione Liguria quale centrale di committenza e soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), nonché quale Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR), ai sensi dell'art. 13 della Legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie);
- l'art. 1, comma 3, della L.R. 2/2021 di cui sopra lascia autonomia alle ARTE liguri per quanto riguarda la progettazione, l'espletamento di gare di lavori, nonché per la fornitura di beni e servizi necessari al loro funzionamento, lasciando la facoltà di avvalersi della SUAR per tali affidamenti;
- ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 i lavori, servizi e forniture per importi inferiori ad € 40.000 possono essere affidati direttamente anche senza la previa

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473

Member of CISQ Federation



richiesta di preventivi;

- gli affidamenti in oggetto sono consentiti anche ai sensi del “Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000” approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 30498 del 22/02/2017, art. 3, c. 4, lett. b);
- l'Azienda ha la necessità di utilizzare un servizio, attualmente svolto da Poste Italiane S.p.A., relativo all'attività di lavorazione ed affrancatura della posta in uscita dall'Azienda (Basic Easy), e relativo all'attività di ritiro presso l'Azienda di tutta la posta in uscita (Pick Up);
- tale servizio, affidato con Decreto AU n. 71 del 22 Febbraio 2022, scadrà il prossimo 28 Febbraio 2023, ed è intenzione dell'Azienda continuare ad esternalizzare i servizi in oggetto;
- la SUAR di Regione Liguria non ha indetto alcuna gara in relazione a tali servizi, né ha in programma di attivare alcuna convenzione al proposito;
- Poste Italiane S.p.A. ha dichiarato la propria disponibilità a proseguire per un anno dalle rispettive scadenze i servizi sopra indicati alle stesse tariffe in oggi praticate;

Accertato

- che i servizi in questione sono stati espletati con puntualità e precisione, che i prezzi indicati risultano congrui e si ritiene pertanto necessario riaffidare tali contratti dal 1° Marzo 2023 al 29 febbraio 2024;

Visti

- l'offerta per il servizio di posta “Basic Easy”, completa di documentazione contrattuale ns. Prot. n. 482 dell'11/01/2023 (All. 1);
- l'offerta per il servizio di posta “Pick Up”, completa di documentazione contrattuale ns. Prot. n. 483 dell'11/01/2023 (All. 2);

- l'autocertificazione resa da Poste Italiane S.p.A. relativamente al possesso dei requisiti generali (All. 3);
- la bozza di Lettera contratto (All. 4);
- le autocertificazioni rese da RUP e DEC in merito all'assenza di conflitto di interesse (All. 5 e All. 6);

Considerato che

- sulla base dell'attività aziendale, in riferimento ai listini inviati da Poste Italiane S.p.A. a conferma dei prezzi applicati per la precedente annualità, l'Ufficio Affari Generali e Risorse Umane ha stimato che le necessità dell'Azienda per i servizi richiesti, per il periodo 01 Marzo 2023 – 29 Febbraio 2024, portano ad una spesa stimata pari a:
 - € 32.000,00 per il servizio "Basic Easy", per l'affrancatura e la lavorazione della corrispondenza;
 - € 1.200,00 servizio "Pick Up" per il ritiro della corrispondenza (imposta di bollo compresa);

**su proposta della Struttura Amministrazione e Gestione -
Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane**

DECRETA

Richiamate integralmente le premesse

- di approvare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e del Regolamento Aziendale sopra citato, l'affidamento a Poste Italiane S.p.A. del servizio di posta "Basic Easy" concernente l'attività di lavorazione ed affrancatura della posta in uscita dall'Azienda per il periodo 1° Marzo 2023 / 29 febbraio 2024 per l'importo stimato di €. 32.000,00;
- di approvare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e del



Regolamento Aziendale sopra citato, l'affidamento a Poste Italiane S.p.A. relativo al servizio di posta "Pick Up" per l'attività di ritiro presso l'Azienda di tutta la posta in uscita per il periodo 1° Marzo 2023 / 28 febbraio 2024 per l'importo stimato di €. 1.200,00 (imposta di bollo compresa);

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Rag. Marco Dettori, Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Risorse Umane dell'Azienda;
- di nominare Direttore per l'Esecuzione del Contratto la signora Marina Sgorbini dell'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 7, del Regolamento di contabilità approvato con decreto n. 28742 del 29 Luglio 2013, la spesa relativa al servizio "Basic Easy" rientra tra quelle definite obbligatorie che non necessitano di imputazione preventiva;
- di imputare il costo relativo al servizio "Pick Up" al conto n. 52070104003 "Spese Postali" dei Bilanci Preventivi 2023 e 2024 operando la seguente ripartizione:

anno 2023 € 1.000,00 (dieci mesi)

anno 2024 € 200,00 (due mesi)

MANDA

Alla Struttura Amministrazione e Gestione - Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

L'Amministratore Unico
Dott. Paolo Gallo

Il Dirigente della Struttura Tecnica/
ad interim della Struttura Amministrazione e Gestione
Ing. Giovanni Paolo Spanu

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473

Member of CISQ Federation





V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione
Economica

per il controllo di regolarità contabile

Andrea Mancini

V.to: Il Responsabile Ufficio Appalti e Gestione del
Partenariato Pubblico Privato

Viviana Traverso

Visto Rup: Dettori Marco

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473

Member of CISQ Federation

