

**OGGETTO:** Corso di formazione: “Corso Gestione Passweb” in modalità a distanza organizzato dalla società Centroservizi S.r.l. di Savona. - Iscrizione di due dipendenti.

CUP: non necessario (spesa di gestione)

CIG: ZA1361D9C4 (servizio)

**Il presente provvedimento dirigenziale è stato formulato previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel “Modello di gestione, organizzazione e controllo” di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.**

## **IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE**

### **Premesso che:**

- la Legge Regionale n. 2 del 05 Marzo 2021 disciplina le funzioni della Regione Liguria quale centrale di committenza e soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), nonché quale Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR), ai sensi dell'art. 13 della Legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie);
- l'art. 1, comma 3, della L.R. 2/2021 di cui sopra lascia autonomia alle ARTE liguri per quanto riguarda la progettazione, l'espletamento di gare di lavori, nonché per la fornitura di beni e servizi necessari al loro funzionamento, lasciando la facoltà di avvalersi della SUAR per tali affidamenti.
- l'Azienda, con decreto dell'Amministratore Unico n. 30498 del 22/02/2017, si è dotata di un Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473



- l'art. 3, comma 4, lettera a), dello stesso Regolamento prevede che sarà possibile prescindere dalla richiesta di preventivi per importi di affidamento inferiori ad € 5.000,00, dandone motivazione nel provvedimento di assegnazione; al comma 6 dello stesso art. 3, si specifica che per gli affidamenti inferiori a 3.000,00 euro tale motivazione è richiesta in forma sintetica e dovranno comunque essere rispettati i principi di rotazione, trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità;

**premesso inoltre:**

- che l'Inps – Gestione Dipendenti Pubblici, gestisce la Banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti iscritti alle proprie gestioni pensionistiche e previdenziali;
- che una posizione assicurativa completa, congruente e certificata consente all'INPS di definire correttamente e in tempi rapidi le prestazioni cui l'iscritto ha diritto: pensioni, riscatti, ricongiunzioni in entrata o in uscita, ecc., oltre a consentire all'iscritto di accertare se possiede i requisiti richiesti dalla normativa per l'accesso alla pensione;
- che all'alimentazione delle posizioni assicurative provvedono i datori di lavoro che trasmettono e certificano all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici i dati anagrafici e retributivi dei propri dipendenti tramite il flusso mensile Uniemens Lista pos PA;
- che attraverso il portale Passweb, canale di comunicazione bidirezionale tra INPS e datori di lavoro, è possibile la gestione, la correzione e la certificazione della posizione assicurativa degli iscritti INPS – Gestione Dipendenti Pubblici;
- che l'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane ha ricevuto delle richieste di sistemazione contributiva da parte di dipendenti ed ex dipendenti relativamente a periodi di servizio presso l'azienda non correttamente acquisiti dall'INPS;
- che l'ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane ha inoltre accertato la necessità di procedere alla sistemazione contributiva per gli anni 2002 - 2004 delle posizioni di dipendenti ed ex dipendenti relativamente a periodi di servizio presso l'azienda non correttamente acquisiti dall'INPS;
- che l'Azienda è tenuta alla correzione dei periodi contributivi errati di dipendenti ed ex dipendenti ed alla loro certificazione;
- che sono inoltre pervenute all'azienda alcune note di debito per regolarizzazioni contributive la cui gestione in caso di contestazione delle somme richieste avviene tramite funzioni dedicate del portale dei servizi on line;

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473



**considerato:**

- che per procedere correttamente alla sistemazione contributiva tramite l'applicativo Passweb, nonché alla gestione delle note di debito, l'ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane ha necessità di acquisire competenze specifiche sull'utilizzo di tale strumento informatico particolarmente complesso per la natura di Ente Pubblico Economico di ARTE;
- che, tra i dipendenti dell'Ufficio, sono stati individuati il rag. Marco Dettori ed il rag. Davide Gaggero quali soggetti indicati per tale competenza;
- che la società Centroservizi S.r.l. di Savona, società di servizi dell'Unione Industriali di Savona, presso la quale l'Azienda ha già usufruito di propri corsi di formazione, interpellata in proposito, si è resa disponibile ad organizzare appositamente per ARTE un corso di formazione mirato alla specifica esigenza richiesta;

**vista:**

- l'offerta del 14 aprile 2022, ns. prot. n. 7454 del 19/4/2022 della società Centroservizi Srl di Savona (All. 1), che organizza il corso avente per oggetto "Gestione Passweb", della durata di 8 ore, che si terrà in modalità a distanza in due sessioni di 4 ore, in date da concordare, ritenuta idonea al fine di consentire un corretto ed esaustivo aggiornamento in materia e che prevede un costo complessivo di euro 1.900,00 oltre a IVA;
- l'autocertificazione resa dalla società sul possesso dei requisiti generali (All. 2)

**ritenuto:**

- che l'attività svolta in precedenza dalla suddetta società ha dato esiti positivi e che i prezzi e le condizioni dell'offerta sono in linea con quanto propone il mercato di riferimento

**DISPONE**

- di affidare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e del Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, il servizio di formazione in oggetto alla società Centroservizi S.r.l. di Savona, e pertanto di iscrivere i dipendenti dell'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane Marco Dettori e Davide Gaggero al corso di formazione "Gestione Passweb", in modalità a distanza, al costo complessivo di € 1.900,00 oltre a Iva al

22%;

- di nominare R.U.P. del presente affidamento il rag. Marco Dettori;
- di imputare la spesa relativa al Conto n. 52070109000 "Spese formazione" del Bilancio Preventivo per l'anno 2022, per un importo complessivo pari ad € 2.113,18 (imponibile € 1.900,00 + € 213,18 IVA pro rata al 51,00%)

Il Dirigente della Struttura Tecnica/  
*ad interim* della Struttura Amministrazione e Gestione  
Ing. Giovanni Paolo Spanu

V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione  
Economica

per il controllo di regolarità contabile

Andrea Mancini

V.to: Il Responsabile Ufficio Appalti e Gestione del  
Partenariato Pubblico Privato

Giovanni Spanu

Visto Rup: Dettori Marco