

OGGETTO: Affidamento del contratto con Poste Italiane S.p.A. per il servizio di posta “Basic Easy” ed il servizio di posta “Pick Up” per il periodo 1° Marzo 2021 / 28 Febbraio 2022.

Servizio “Basic Easy” per €. 32.000,00 CIG: ZEF30A77D3

Servizio “Pick Up” per €. 1.200,00 CIG: Z0430A7837

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso

- che l'art. 6 della legge regionale n. 13 del 9 Maggio 2003, nel testo attualmente vigente, al comma 1 recita: “ *La Regione, quale centrale di committenza, ...omissis... stipula le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 448 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)) e successive modificazioni e integrazioni, alle quali aderiscono ...omissis... gli enti strumentali e le società in house della Regione, per la fornitura di beni e servizi necessari al funzionamento degli enti medesimi ovvero, per le predette società, di beni e servizi di interesse comune*”;
- che Arte Genova, quale ente strumentale della Regione Liguria, è ricompresa tra gli enti tenuti al rispetto della sopra richiamata normativa;
 - che l'Azienda ha la necessità di attivare un servizio relativo all'attività di lavorazione ed affrancatura della posta in uscita dall'Azienda e quello relativo all'attività di ritiro presso l'Azienda di tutta la posta in uscita
 - che la SUAR di regione Liguria non ha indetto alcuna gara in relazione a tali servizi, né ha in programma di attivare alcuna convenzione al proposito;
 - che in data 28 febbraio 2021 giungeranno a scadenza il contratto con Poste Italiane spa di adesione al servizio di posta “Basic Easy” relativo all'attività di lavorazione ed affrancatura della posta in uscita dall'Azienda e quello di adesione al servizio di posta “Pick Up” relativo all'attività di ritiro presso l'Azienda di tutta la posta in uscita di cui al decreto n. 32126 del 26 Febbraio 2020;
 - che Poste Italiane S.p.A. ha dichiarato la propria disponibilità a proseguire per un anno dalle rispettive scadenze i servizi sopra indicati alle stesse tariffe in

oggi praticate;

- che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 è consentito l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000 anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici;
- che, secondo l'art. 3, comma 4, lett. b) del Regolamento aziendale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, approvato con Decreto n. 30498 del 22/02/2017, è consentito l'affidamento oggetto del presente decreto;

Accertato

- che i servizi in questione sono stati espletati con puntualità e precisione, che i prezzi indicati risultano congrui e si ritiene pertanto necessario riaffidare tali contratti dal 1° Marzo 2021 al 28 febbraio 2022

Visti

- l'offerta per il servizio di posta "Basic Easy", allegato sub A), per l'importo di €. 33.200,00 - ns. Prot. n. 0001888 del 28/01/2021;
- l'offerta per il servizio di posta "Pick Up", allegato sub B), per l'importo di €. 1.200,00) - ns. Prot. n. 0001888 del 28/01/2021;

su proposta della Struttura Amministrazione e Gestione Ufficio Affari Generali e Risorse Umane

DECRETA

- di approvare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e del Regolamento Aziendale sopra citato, per le motivazioni meglio indicate in premessa, l'affidamento a Poste Italiane S.p.A. del servizio di posta "Basic Easy" concernente l'attività di lavorazione ed affrancatura della posta in uscita dall'Azienda per il periodo 1° Marzo 2021 / 28 febbraio 2022 alle condizioni di cui all'offerta allegata sub A);
- approvare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e del Regolamento Aziendale sopra citato, per le motivazioni meglio indicate in premessa, l'affidamento a Poste Italiane S.p.A. relativo al servizio di posta "Pick Up" per l'attività di ritiro presso l'Azienda di tutta la posta in uscita per il periodo 1° Marzo 2021 / 28 febbraio 2022 alle condizioni di cui all'offerta allegata sub B);
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Rag. Marco Dettori,

Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Risorse Umane dell'Azienda;

- di nominare Direttore del Servizio la signora Marina Sgorbini dell'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di contabilità approvato con decreto n. 28742 del 29 Luglio 2013, la spesa relativa al servizio "Basic Easy", per un totale presunto di €. 33.200,00 di cui circa €. 32.000,00 per l'affrancatura e circa €.1.200,00 per la lavorazione, rientra tra quelle definite obbligatorie che non necessitano di imputazione preventiva;
- di imputare il costo relativo al servizio "Pick Up", pari a circa € 1.200,00 (imposta di bollo compresa) al conto n. 52070104003 "Spese Postali" dei Bilanci Preventivi 2021 e 2022 operando la seguente ripartizione:

anno 2021 € 1.000,00 (dieci mesi)

anno 2022 € 200,00 (due mesi)

MANDA

Alla Struttura Amministrazione e Gestione - Ufficio Affari Generali e Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

L'Amministratore Unico
(Dott. Ing. Girolamo Cotena)

V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione Economica

per il controllo di regolarità contabile

Dott. Andrea Mancini

V.to: Il Responsabile Ufficio Appalti e Gestione del Partenariato Pubblico Privato

Arch. Viviana Traverso

Visto Rup: Dettori Marco

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Via Bernardo Castello 3
16121 GENOVA
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317
pec protocollo@pec.arte.ge.it
e-mail info@arte.ge.it
sito web www.arte.ge.it

C. F. 00488430109
Ufficio del Registro delle Imprese
di Genova – R.E.A. 360473

