

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RECUPERO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VILLA ZANELLI A SAVONA, DI PROPRIETA' ARTE GENOVA, AI FINI TURISTICO-RICETTIVI E MUSEALI "HOTEL MUSEO".

CIG 8143588D66

CUP C51B17000020003

Documentazione di gara:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- DGUE
- Modello offerta economica
- Modello ATI
- Modulo Ausiliaria
- Tavole grafiche relative al progetto esecutivo
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Elenco prezzi unitari
- Piano di Sicurezza e cronoprogramma
- Computo metrico estimativo

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante www.arte.ge.it nella sezione Bandi e avvisi.

1) Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, in particolare attraverso il Sistema informatico Sintel – Regione Lombardia, accessibile dal sito www.ariaspa.it;

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema Sintel con le modalità ed in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli Operatori economici".

La gara si svolgerà mediante Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. con il criterio del prezzo più basso mediante esclusione delle offerte automatica ai secondo le modalità previste all'art. 97, commi 2, 2-bis, 2-ter del medesimo D.Lgs.

Si precisa che, a norma dell'art. 97, comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a dieci ma superiori a cinque, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante quanto indicato all'art. 97, comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Registrazione degli Operatori economici concorrenti.

Ai fini della partecipazione è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: www.ariaspa.it;

La registrazione al Sistema deve essere richiesta dal Legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione ed impegnare l'operatore economico stesso.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, gli operatori economici, dopo aver effettuato l'accesso al sito, dovranno accedere a "Bandi pubblicati".

2) Requisiti e condizioni di partecipazione.

Requisiti di partecipazione alla procedura:

- Adeguata qualificazione SOA per l'esecuzione delle categorie di lavorazioni ed importi indicati nel Bando di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario degli operatori economici partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 111 del 20 dicembre 2011.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata Delibera, da produrre in sede di gara.

4) Presa visione dei luoghi.

Il sopralluogo è obbligatorio per una maggiore considerazione completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, in modo da formulare con maggiore precisione, la migliore propria offerta.

I soggetti ammessi per la presa visione dei luoghi sono: il Titolare o Legale rappresentante o Direttore tecnico o Procuratore o dipendente delegato non occasionale, ciascun soggetto munito di documentazione comprovante la propria legittimità giuridica (attestato SOA, Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., Procura notarile, delega).

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Il sopralluogo si terrà nei **giorni 28 e 30/01/2020**, previo appuntamento telefonico al n. 010.5390239 (Sig.ra Daniela Pometti).

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo ma non sarà necessario inserirlo nell'offerta.

5) Modalità di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa ed offerta economica) deve essere effettuata sul sistema Sintel secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito www.ariaspa.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti,

cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul Portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti di Regione Lombardia www.ariaspa.it nella sezione EPROCUREMENT : Strumento di supporto → Guide per le Imprese e F.A.Q. per le imprese.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.A. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800 116 738.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul Sistema Sintel entro e non oltre il termine perentorio delle ore 19:00 del giorno 02/03/2020.

L'offerta è costituita da due buste virtuali, rispettivamente **“A – Documentazione”** e **“B – Offerta economica”**.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema Sintel è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esplicativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Regionale ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della Stazione Appaltante www.arte.ge.it, ovvero sul sito di Aria www.ariaspa.it. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito www.arte.ge.it

6) Documenti necessari per presentare l'offerta.

6.1) Busta virtuale “A – Documentazione amministrativa”.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi:

1. Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), debitamente compilato e sottoscritto a cura del Legale rappresentante dell'Impresa concorrente, inserendo tutti i dati e le dichiarazioni richieste.

L'operatore economico può limitarsi a compilare, nella parte IV del D.G.U.E., solamente la sezione a), senza compilare nessun'altra sezione della parte IV. Le restanti sezioni devono essere compilate.

In caso di A.T.I., il D.G.U.E. dovrà essere riprodotto da tutte le Imprese concorrenti.
In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sia il Consorzio che l'Impresa/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i, dovrà/dovranno produrre singolarmente e, a pena di esclusione il D.G.U.E., debitamente compilati e sottoscritti.

Il documento deve essere sottoscritto dal richiedente in forma digitale.

2. Attestazione di qualificazione o fotocopia sottoscritta dal Legale Rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare e devono attestare, per Classifiche dalla III fino all'VIII, la certificazione di qualità aziendale.

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno avvalersi dell'attestazione SOA di altro soggetto, presentando, a pena di esclusione, oltre all'eventuale attestazione SOA propria, quella dell'Impresa ausiliaria, corredata dalle dichiarazioni prescritte dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e, riprodotte nel Modulo Ausiliaria allegato al presente Bando.

Dovrà inoltre essere presentato originale o copia autentica del contratto con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ULTERIORI ISTRUZIONI IN CASO DI COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO:

Le Imprese esecutrici dei lavori che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo, o in forma di consorzio ordinario, dovranno produrre **singolarmente** l'attestazione SOA di cui al precedente punto 2, i dati richiesti nel Modello DGUE, nonché **congiuntamente** scrittura privata secondo il Modello A.T.I. anch'esso allegato al Bando, da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'Impresa che assumerà la veste di capogruppo e mandataria.

3. Documentazione comprovante la presentazione della Cauzione o Garanzia provvisoria pari ad € 101.166,46, prodotta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e, se presentata in forma di fidejussione, in conformità a quanto stabilito dal D.M. del 12/03/2004 n. 123 e ai relativi schemi tipo ad esso allegati.

Tale garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.

Tale garanzia provvisoria, inoltre, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto addebitabile all'aggiudicatario.

L'offerta dovrà in ogni caso contenere dichiarazione espressa comprovante, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui

all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione della gara.

La garanzia provvisoria potrà essere prestata anche mediante assegno circolare non trasferibile intestato ad A.R.T.E. Genova o deposito in contanti o in titoli di debito pubblico c/o la Banca CARIGE Agenzia 1 di Genova – Tesoriera dell'Azienda. Anche in tali ultime ipotesi la garanzia dovrà essere corredata dall'impegno di un fidejussore a fornire la garanzia definitiva di cui al sopra citato art. 103.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, possono essere ridotti ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le certificazioni, a seguito delle quali viene ridotto l'importo della cauzione provvisoria, devono essere allegate all'istanza di partecipazione.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, oltre le condizioni di cui sopra, deve essere necessariamente intestata, sia all'Impresa designata capogruppo, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associande.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:

l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso;

l'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dalla Stazione Appaltante dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

4. Documento comprovante l'avvenuto pagamento del Contributo di € 200,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, da effettuarsi:

- a) *online* mediante versamento con carta di credito, collegandosi al “Servizio riscossione” all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ;
- b) *in contanti* , muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione di cui al punto precedente.

La causale deve indicare la denominazione ed il codice fiscale del partecipante o del capogruppo, e del Codice CIG identificativo della gara.

Tale contributo è dovuto ai sensi della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 21 Dicembre 2011 dell'AVCP.

Il citato documento dovrà essere prodotto a pena di esclusione.

5. Documento “PassOE”, rilasciato tramite il servizio “AVCpass” del sito AN.A.C. (ex A.V.C.P.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AN.A.C. (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) seguendo le relative istruzioni.

Si prega di fare attenzione che il PassOE sia stato correttamente “generato” (nella pagina dovrà comparire un “codice a barre” con, sottostante, un codice numerico).

La mancata presentazione del “PassOE” non comporta l'automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel

termine concesso dalla Stazione Appaltante mediante apposita comunicazione.

6.2) Busta virtuale “B – Offerta economica”.

Nel campo “Offerta economica”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a). campo “**Offerta economica**”, la percentuale di ribasso offerta;
- b). campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, inserire SEMPRE 0,00 in quanto non oggetto dell'offerta;
- c). campo “**di cui costi del personale**”, il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico (inserire il medesimo valore indicato al punto 3 del Modello Offerta Economica);
- d). campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**”, il valore dei costi afferenti l'attività di impresa (inserire il medesimo valore indicato al punto 4 del Modello Offerta Economica).

Nella busta virtuale B, nell'apposito campo “Allegato all'offerta economica”, occorrerà, pena l'esclusione, inserire l'offerta economica, compilata sul Modello Offerta Economica pubblicato sul sito www.arte.ge.it insieme ai documenti di gara, firmata digitalmente.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Tale modulo di offerta economica deve essere regolarmente sottoscritto in forma digitale dall'operatore economico che presenta l'offerta, e pertanto da tutti i soggetti interessati nel caso in cui l'offerente non si presentasse in forma singola.

In allegato occorre inserire il documento di identità in corso di validità del o dei sottoscrittori.

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l'operatore economico deve:

- Scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma digitale del documento**”, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegata “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma

Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'operatore economico, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **“RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

7) Tempi di gara e chiarimenti.

- Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: 12/02/2020 - ore 19:00.
- Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti: 27/02/2020 - ore 19:00.
- Fine periodo per il caricamento telematico del file della documentazione amministrativa e del file della offerta economica (scadenza presentazione offerte): **02 Marzo 2020 - ore 19:00.**
- Seduta di apertura della documentazione amministrativa (presso la sede della Stazione Appaltante, Via Bernardo Castello civ. 3 – Genova): data da definirsi, sarà notificata mediante successiva comunicazione.
- Seduta di apertura della documentazione economica (presso la sede della Stazione Appaltante, Via Bernardo Castello civ. 3 – Genova): data da definirsi, sarà notificata mediante successiva comunicazione.
- Pubblicazione della graduatoria di gara: Entro 7 giorni dal termine delle fasi di gara.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, ovvero attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, non oltre n. 20 giorni prima della scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste e quesiti presentati in tempo utile, verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sul sistema Sintel della Regione Lombardia.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8) Comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema Sintel l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui

all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al precedente punto 7 del presente Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. mediante la funzionalità **“Comunicazioni della procedura”**.

I concorrenti esonerano A.R.T.E. Genova da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari in caso di malfunzionamento del Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

Si precisa che gli operatori che non si registrano nella piattaforma Sintel inserendo nel campo apposito un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), riceveranno le comunicazioni sulla casella di posta “non pec” e la Stazione Appaltante si riterrà esonerata dal sincerarsi che gli operatori le abbiano effettivamente ricevute e sollevata dall'onere della relativa prova.

Lo stesso vale per concorrenti che abbiano la casella di posta – pec o ordinaria – piena, e quindi non in grado di ricevere. Nel qual caso ARTE è esonerata da comunicazioni in altra forma.