

**OGGETTO:** Atto finale di avvenuto affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per il sistema di fonia per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2029 alla società “M.G. Tecnosoluzioni S.r.l.”, con sede in Via G. Spadolini 7 Milano.

CIG: B9C504E178

CUP: non necessario in quanto spesa di gestione.

**Il presente decreto è stato formulato e trasmesso per l'Approvazione dell'Amministratore Unico, previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel “Modello di gestione, organizzazione e controllo” di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.**

## L'AMMINISTRATORE UNICO

### Premesso che:

- l'Azienda in data 24/09/2025 ha ottenuto la Qualificazione con riserva, ai sensi dell'Art. 63, comma 13, del D.lgs 36/2023, per il settore Servizi e Forniture al livello SF1 e che pertanto è abilitata all'affidamento, all'espletamento ed all'aggiudicazione delle relative procedure di gara senza limiti di importo;
- ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett.b), del D.lgs.36/2023, i servizi e le forniture, per importi inferiori a € 140.000,00 possono essere affidati direttamente anche senza la previa richiesta di preventivi;

### Premesso inoltre che:

- con Decreto n. 31510 del 11/02/2019, l'Azienda ha deciso di dotarsi del sistema di telefonia VoIP fornito da M.G. Tecnosoluzioni S.r.l., con sede in Via G. Spadolini 7 Milano;
- con decreto dell'A.U. n. 448 del 17/11/2022 è stato approvato l'atto finale di avvenuto affidamento del servizio di manutenzione e assistenza del sistema di telefonia di ARTE Genova, per il periodo dal 01 aprile 2022 al 31 dicembre 2025 alla società “M.G. Tecnosoluzioni S.r.l.”, con sede in Via G. Spadolini 7 Milano, al prezzo di € 9.500,00 oltre IVA al 22%;

- “M.G. Tecnosoluzioni S.r.l.” ha formulato, sulla piattaforma SINTEL, un’offerta per il servizio di manutenzione e assistenza per un importo di € 2.500,00 annui per 4 anni per un importo complessivo pari ad € 10.000,00 di imponibile oltre I.V.A. al 22%;
- il contratto di assistenza è scaduto in data 31/12/2025;
- il servizio di assistenza da parte del fornitore in questione è sempre stato soddisfacente;
- che per mantenere operativo il software in uso, risulta necessario attivare, anche per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2029, , il contratto di assistenza e manutenzione allo stesso operatore economico ai sensi del c.4 dell’art.49 del Codice degli Appalti;

#### **Preso atto:**

- del preventivo inviato dalla società M.G. Tecnosoluzioni S.r.l., acquisito sulla piattaforma di e-procurement SINTEL (All. 1) riguardante l’assistenza tecnica e manutenzione hardware degli apparati, per un importo pari ad € 10.000,00 I.V.A. esclusa, riferito al periodo 01/01/2026 – 31/12/2029;
- che i prezzi proposti dalla società M.G. Tecnosoluzioni S.r.l. corrispondono a quanto già pagato nel contratto precedente;
- che occorre nominare un RUP del servizio e che per tale ruolo è stata individuata la dipendente Alessia Gullo, funzionario dell’Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici;

#### **Vista:**

- l’offerta presentata sulla piattaforma di e-procurement SINTEL relativa al periodo 01/01/2026 – 31/12/2029 (all. 1);

- l'autocertificazione resa dalla società M.G. Tecnosoluzioni S.r.l. relativamente al possesso dei requisiti generali e all'assenza di conflitti di interesse (all. 2);
- la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP individuato (all. 3);
- la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal Dirigente della Struttura proponente (all. 4);
- la bozza di lettera contratto (all. 5).

**su proposta della Struttura Affari Generali – Coordinamento Attività Tecnico-Patrimoniali – Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici**

### DECRETA

- di nominare Responsabile Unico del Progetto la Rag. Alessia Gullo, funzionario dell'Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi informatici e Gestionali;
- di approvare l'atto finale di affidamento del servizio di manutenzione e assistenza del sistema di telefonia di ARTE Genova, per il periodo dal 01/01/2026 – 31/12/2029 alla società "M.G. Tecnosoluzioni S.r.l.", con sede in Via G. Spadolini 7 Milano, al prezzo di € 10.000,00 oltre IVA al 22%;
- di imputare il relativo costo, pari ad € 11.496,00 (€ 10.000,00 oltre ad € 1.496,00 IVA indetraibile pari al 68%), al conto 5270104000 "Spese Telefoniche e Telematiche" secondo il seguente dettaglio:
  - o Budget 2026 € 2.874,00 per 12 mesi (imponibile € 2.500,00 oltre € 374,00, I.V.A. al 22 % prorata al 68%)
  - o Budget 2027 € 2.874,00 per 12 mesi (imponibile € 2.500,00 oltre € 374,00, I.V.A. al 22 % prorata al 68%)

- o Budget 2028 € 2.874,00 per 12 mesi (imponibile € 2.500,00 oltre € 374,00, I.V.A. al 22 % prorata al 68%)
  
- o Budget 2029 € 2.874,00 per 12 mesi (imponibile € 2.500,00 oltre € 374,00, I.V.A. al 22 % prorata al 68%)

### MANDA

alla Struttura Affari Generali e Coordinamento Attività Tecnico-Patrimoniali – Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici per i successivi adempimenti di competenza.

Io sottoscritto Paolo Gallo nato a Chiavari (GE) il 27/05/1963 C.F. GLLPLA63E27C621K, domiciliato per la carica in Genova, Via Bernardo Castello 3, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di legale rappresentante di A.R.T.E. Genova e organo deputato alla nomina del RUP /Direttore Esecutivo del Contratto, dichiaro che in riferimento alla società affidataria del presente contratto non mi trovo in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi e che provvederò a dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo.

L'Amministratore Unico  
Dott. Paolo Gallo

Struttura Affari Generali  
Coordinamento Attività  
Tecnico-Patrimoniali  
Il Dirigente  
Ing. Giovanni Paolo Spanu

V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione  
Economica Finanziaria

per il controllo di regolarità contabile

Andrea Mancini

V.to: Il Responsabile Ufficio Appalti e Contratti

Giordano Bertela

Visto Rup: Gullo Alessia

Visto: m.anelli