



**OGGETTO:** Affidamento a Process Factory S.r.l. del servizio di assistenza al Sistema di Gestione Integrato Qualità e Salute e Sicurezza sul Lavoro ed anticorruzione – Triennio 2025-2027.  
CUP: C39B25000000005  
CIG: B5A37C8F7D

**Il presente decreto è stato formulato e trasmesso per l'Approvazione dell'Amministratore Unico, previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel "Modello di gestione, organizzazione e controllo" di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.**

## **L'AMMINISTRATORE UNICO**

### **Premesso che:**

- l'Azienda ha ottenuto la Qualificazione, ai sensi degli Artt. 62, 63 e dell'All. II.4 del D.lgs 36/2023, per il settore Lavori (livello L1) e per i settori Servizi e Forniture (Livello SF1), per il biennio Luglio 2023 – Giugno 2025, e che pertanto è abilitata all'espletamento ed all'aggiudicazione delle relative procedure di gara senza limiti di importo;
- ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett.b), del D.lgs.36/2023, i servizi e le forniture, per importi inferiori a € 140.000 possono essere affidati direttamente anche senza la previa richiesta di preventivi;
- nel corso dell'esercizio 2025 l'Azienda sarà impegnata in una serie di attività particolarmente complesse, riguardanti le ricertificazioni di conformità del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Salute e Sicurezza sul Lavoro aziendale secondo gli standard previsti dalle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 45001:2018 da

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473





effettuarsi, indicativamente, nei mesi di Marzo e Giugno 2025, attraverso le verifiche da parte di un ente certificatore terzo che prevedono, preliminarmente, l'esecuzione di un ciclo completo di audit interni su tutti i processi lavorativi rientranti nel sistema di gestione integrato aziendale al fine di verificarne l'andamento e la sua corretta applicazione all'interno dell'Azienda;

- è intenzione dell'Azienda nel corso del 2026 procedere ad unificare i sistemi di gestione già adottati e certificati, richiedendo a RINA Spa un'unica visita di sorveglianza integrata, con lo scopo di semplificare sotto l'aspetto documentale l'attività di gestione e monitoraggio dei dati e di migliorare l'efficienza del sistema ottimizzando i processi e le risorse a disposizione;
- il responsabile dell'Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici, attuale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di A.R.T.E. Genova, ha evidenziato l'esigenza di avere un supporto per la definizione ed il monitoraggio sugli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione previsti a carico dell'Azienda, finalizzato alla verifica della piena rispondenza normativa del Piano triennale Anticorruzione;

**considerato che:**

- per la tipologia e complessità delle attività richieste dall'Azienda sia necessario ricorrere ai servizi offerti da una società di comprovata esperienza e professionalità, preferibilmente maturata anche nel settore dell'edilizia residenziale pubblica;
- la Società Process Factory S.r.l., sulla base del proprio curriculum aziendale (Allegato n. 1), risulta essere in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità richiesti dall'Azienda, avendo fornito servizi di consulenza simili a quello oggetto del presente provvedimento presso numerose aziende di Edilizia Residenziale Pubblica sparse sul territorio nazionale ;
- l'Azienda, in precedenza, ha fatto ricorso, con risultati coerenti con gli obiettivi prefissati, all'affidamento a Process Factory S.r.l dell'incarico di supporto per la certificazione, successivi mantenimenti e ricertificazioni dei propri Sistemi di gestione Qualità e Salute e Sicurezza sul Lavoro, definiti ed attuati in conformità ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 45001 del 2018, compresa attività di auditing, anche in materia di prevenzione della corruzione;

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473





- relativamente ai precedenti incarichi, la Società Process Factory S.r.l., essendo in possesso di una conoscenza approfondita e specifica della realtà aziendale, avendo contribuito alla predisposizione delle procedure di sistema risulta l'unico operatore economico in grado di garantire coerenza e continuità metodologica anche per il processo di integrazione delle due certificazioni, evitando discontinuità che potrebbero compromettere il raggiungimento del risultato;

**considerato, inoltre, che:**

- con decreto dell'Amministratore Unico n. 405 del 21/10/2024, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo ed avviata l'operatività del nuovo organigramma aziendale con il quale è stato istituito, collocandolo all'interno della Struttura Affari Generali – Coordinamento Attività Tecnico Patrimoniali, l'Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici, facendo confluire al suo interno l'Ufficio Sistemi Gestionali e Informatici e l'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse Umane, attribuendo, pertanto, in capo ad un unico ufficio una pluralità di processi che devono essere verificati nel corso degli audit interni;
- in termini operativi, pertanto, la verifica interna dei processi aziendali relativi alla gestione del sistema integrato qualità e sicurezza, delle risorse umane, degli affari generali e dei documenti e delle registrazioni, per rispetto di terzietà dei controlli sul sistema, non possono essere effettuati dal personale dell'Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici in quanto direttamente coinvolto nelle attività operative del processo;
- analogamente per la verifica dei processi lavorativi inerenti la salute e la sicurezza sul lavoro, nonché quelli riguardanti, nell'ambito del sistema qualità, la progettazione e la verifica, la direzione lavori, la gestione del patrimonio edilizio ERP/non ERP (relativamente alla parte manutentiva) e la gestione degli approvvigionamenti, occorre affiancare al personale dell'Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici, esperti professionisti esterni al fine di ottenere una più completa ed attenta analisi per l'identificazione di eventuali criticità ad oggi non ancora rilevate e trattate;
- inoltre, per la complessità della materia, risulta necessario fornire agli uffici aziendali un supporto continuativo per la corretta applicazione degli aspetti cogenti previsti dal sistema certificato salute e sicurezza;

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473





- per garantire continuità durante il processo di ricertificazione e successive visite di sorveglianza durante le quali è prevista anche l'unificazione dei sistemi di gestione, si ritiene opportuno procedere ad un affidamento del servizio correlato al triennio di validità della certificazione, ovvero per gli anni 2025, 2026 e 2027;

**tenuto conto che:**

- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 occorre nominare un Responsabile Unico di Progetto e che per tale ruolo è stata individuata l'Ing. Chiara Martinelli, funzionario dell'Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici;
- ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023, per il corretto svolgimento del servizio, la dipendente di cui al paragrafo precedente è stata, inoltre, individuata quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto;

**ritenuto che:**

- ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs 36/2023, visto quanto sopra, promuovendo quanto previsto dagli artt. 1 e 2 del medesimo decreto in riferimento, rispettivamente, al principio di risultato e al principio della fiducia, la Società Process Factory S.r.l. può essere individuata quale affidataria diretta del contratto;

**evidenziato, inoltre, che:**

- è stato acquisito, attraverso la piattaforma informatica SINTEL, un preventivo dalla Società Process Factory S.r.l., che si è resa disponibile all'effettuazione delle attività sopradescritte, garantendo all'Azienda il necessario supporto per il triennio 2025-2027 per un onorario complessivo di € 50.100,00 oltre IVA (Allegato 2), ovvero euro 16.700,00 oltre IVA annui, al quale si dovranno aggiungere eventuali spese di trasferta per un importo forfettario giornaliero di € 300,00 più eventuale pernottamento al costo di € 90,00 a notte per singolo consulente;

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473



- inoltre, il preventivo presentato dalla Società Process factory S.r.l. assicura anche un aggiornamento per ciascun anno del triennio del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (M.O.G.) ai sensi del D.Lgs 231/2001 in caso di modifiche organizzative e/o dell'entrata in vigore di modifiche al catalogo dei reati di cui al decreto stesso;
- l'offerta presentata da Process Factory S.r.l. risulta adeguata e conveniente sia dal punto di vista economico che da quello qualitativo anche in considerazione della piena rispondenza alle esigenze dell'Azienda;

**visti:**

- l'autocertificazione sottoscritta dal Legale rappresentante della società attestante il possesso dei requisiti di carattere generale per la stipula di contratti pubblici, in cui è esplicitato il CCNL applicato dal contraente (Allegato 3);
- la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal Dirigente proponente (Allegato 4);
- la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal RUP/DEC individuato (Allegato 5);
- lo schema di lettera contratto (Allegato 6);

**su proposta della Struttura Affari Generali - Coordinamento Attività  
Tecnico-Patrimoniali – Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e  
Informatici**

**DECRETA**

- di nominare Responsabile Unico del Progetto e Direttore per l'Esecuzione del Contratto l'Ing. Chiara Martinelli, funzionario dell'Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici;
- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per le ragioni meglio evidenziate in premessa, alla ditta Process Factory S.r.l., con sede in Firenze 50127 - Via A. Da Noli 4/6, per il triennio 2025-2027 l'incarico di assistenza al Sistema



di Gestione Integrato Qualità e Salute e Sicurezza sul Lavoro ed anticorruzione, così come descritto nell'allegato preventivo, per un importo complessivo di € 50.100,00 più IVA, ovvero euro 16.700,00 oltre IVA annui, al quale si dovranno aggiungere eventuali spese di trasferta per un importo forfettario giornaliero di € 300,00 più eventuale pernottamento al costo di € 90,00 a notte per singolo consulente, da calcolarsi presumibilmente per n. 2 unità;

- di approvare lo schema di lettera contratto (Allegato 6 al presente decreto);
- di imputare il costo per l'esercizio 2025 al Conto n. 52070110010 "Spese per consulenze amministrative" del Bilancio Preventivo 2025, come di seguito indicato:
  - € 19.382,02 (imponibile di € 16.700,00 più IVA pro-rata al 73%) costo del servizio
  - € 557,09 (imponibile di € 480,00 più IVA pro-rata al 73%) spese di trasferta
- di imputare i costi per gli esercizi 2026 e 2027 al Conto n. 52070110010 "Spese per consulenze amministrative" dei rispettivi bilanci preventivi, come di seguito indicato:

2026:

  - € 19.382,02 (imponibile di € 16.700,00 più IVA pro-rata al 73%) costo del servizio
  - € 557,09 (imponibile di € 480,00 più IVA pro-rata al 73%) spese di trasferta

2027:

  - € 19.382,02 (imponibile di € 16.700,00 più IVA pro-rata al 73%) costo del servizio
  - € 557,09 (imponibile di € 480,00 più IVA pro-rata al 73%) spese di trasferta

### **MANDA**

all'Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici per quanto di competenza.

Io sottoscritto Paolo Gallo nato a Chiavari (GE) il 27/05/1963 C.F. GLLPLA63E27C621K, domiciliato per la carica in Genova, Via Bernardo Castello 3, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di legale rappresentante di A.R.T.E. Genova e organo deputato alla nomina del RUP /Direttore Esecutivo del Contratto, dichiaro che in riferimento all'impresa affidataria del presente contratto non mi trovo in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi e che provvederò a

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473





dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
Dott. Paolo Gallo

Il Dirigente della  
Struttura Affari Generali - Coordinamento Attività  
Tecnico-Patrimoniali  
(Ing. G.P. Spanu)

V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione  
Economica Finanziaria  
per il controllo di regolarità contabile  
Andrea Mancini

V.to: Il Responsabile Ufficio Appalti e Contratti  
Giovanni Spanu

Visto Rup: Martinelli Chiara

Visto: m.anelli

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473

