

**OGGETTO:** Corso di formazione sulla “Digitalizzazione dei contratti in fase esecutiva”, organizzato in modalità Webinar dalla Società STC Managing. - Iscrizione di un dipendente.

CIG: B59EC7028B

CUP: non necessario

**Il presente provvedimento dirigenziale è stato formulato previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel “Modello di gestione, organizzazione e controllo” di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.**

#### **IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA AFFARI GENERALI**

##### **Premesso che:**

- l'Azienda ha ottenuto la Qualificazione, ai sensi degli Artt. 62,63 e dell'All.II4 del D.lgs 36/2023, per il settore Lavori (livello L1) e per i settori Servizi e Forniture (Livello SF1), per il biennio Luglio 2023 – Giugno 2025, e che pertanto è abilitata all'espletamento ed all'aggiudicazione delle relative procedure di gara senza limiti di importo;

##### **premessato inoltre che:**

- per il giorno 11 marzo 2025 dalla Società STC Managing ha organizzato il corso formativo in materia di appalti avente ad oggetto la “Digitalizzazione dei contratti in fase esecutiva” in modalità webinar;
- il corso in questione è idoneo al fine di consentire una corretta ed esaustiva formazione in materia;

- che il dipendente individuato per tale formazione è l'Arch. Tulliola Guglielmi funzionario dell'Ufficio Appalti e Contratti dell'Azienda;

**considerato che**

- occorre nominare un Responsabile del Progetto dell'affidamento e che per tale ruolo è stata individuata la Rag. Alessia Gullo, funzionario dell'Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici;

**visto:**

- l'offerta sul sito dalla Società STC Managing (allegato 1), che organizza il corso avente per oggetto "La digitalizzazione dei contratti in fase esecutiva", della durata di 4 ore, in modalità webinar, è ritenuta idonea al fine di consentire una corretta ed esaustiva formazione in materia, la quale prevede un costo di euro 220,00 oltre IVA per ogni partecipante;
- l'autocertificazione resa Società STC Managing relativamente al possesso dei requisiti generali e all'assenza di conflitti di interesse (Allegato 2);
- la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse resa dal RUP individuato (Allegato 3);
- la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal dirigente proponente; (Allegato 4);
- la bozza di Lettera Contratto (Allegato 5);

**ritenuto:**

- che i prezzi e le condizioni dell'offerta sono in linea con quanto propone il mercato di riferimento.

**DISPONE**

Richiamate integralmente le premesse

- di nominare R.U.P. dell'affidamento del servizio oggetto del presente Provvedimento la rag. Alessia Gullo funzionario dell'Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici;

- di iscrivere il dipendente Arch. Tulliola Guglielmi al corso “La digitalizzazione dei contratti in fase esecutiva” della durata di 4 ore in modalità Webinar dalla Società STC Managing al costo di € 220,00 oltre a Iva al 22% a partecipante;
- di imputare il relativo costo al Conto n. 52070109000 “Spese formazione” del Bilancio Preventivo per l’anno 2025, per un importo complessivo pari ad € 255,33 (imponibile € 220,00 + € 35,33 IVA pro rata al 73,00%)

Il Dirigente  
Struttura Affari Generali  
Attività Tecnico-Patrimoniali  
Ing. Giovanni Paolo Spanu

V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione  
Economica Finanziaria  
per il controllo di regolarità contabile  
Andrea Mancini

V.to: Il Responsabile Ufficio Appalti e Contratti  
Giordano Bertela

Visto Rup: Gullo Alessia

Visto: m.anelli