

OGGETTO: Acquisto materiale di reintegro delle cassette di primo soccorso.

CIG: B5B244EEE

CUP: non necessario

**Il presente provvedimento dirigenziale è stato formulato previa verifica sulla sussistenza dei presupposti di legge, a seguito di specifica attività istruttoria ed è corredato della relativa documentazione necessaria per l'adozione del presente atto. In particolare, si dà atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto dei principi e dei precetti contenuti nel *"Modello di gestione, organizzazione e controllo"* di cui agli articoli n. 6 e 7 del D.Lgs n. 231/2011 e delle procedure aziendali in esso contenute.**

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA AFFARI GENERALI

### Premesso che:

- l'Azienda ha ottenuto la Qualificazione, ai sensi degli Artt. 62,63 e dell'All.II4 del D.lgs 36/2023, per il settore Lavori (livello L1) e per i settori Servizi e Forniture (Livello SF1), per il biennio Luglio 2023 – Giugno 2025, e che pertanto è abilitata all'espletamento ed all'aggiudicazione delle relative procedure di gara senza limiti di importo;

### premesse inoltre che:

- la normativa contenuta nel Testo Unico per la sicurezza definisce e regola la presenza e l'utilizzo la cassetta contenente un kit di pronto soccorso "fai-da-te" per effettuare l'apposito servizio nell'eventualità in cui si verifichi un incidente che richieda cure e medicazioni. Dal febbraio del 2005 questa valigetta è obbligatoria sempre per tutte le aziende a prescindere dal numero di lavoratori presenti in esse e a pre-disporla deve essere il Datore di Lavoro;
- ai sensi dell'art.45 del D. Lgs. 81/2008, con riferimento a quanto indicato nel D.M. 388 del 2003, l'azienda è classificata nel gruppo A macro-categoria 2;
- le cassette, sono posizionate sia negli uffici che nelle macchine di servizio;

A.R.T.E. AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
DELLA PROVINCIA DI GENOVA  
Via Bernardo Castello 3  
16121 GENOVA  
Tel. 010/53901 – Fax 010/5390317  
pec [protocollo@pec.arte.ge.it](mailto:protocollo@pec.arte.ge.it)  
e-mail [info@arte.ge.it](mailto:info@arte.ge.it)  
sito web [www.arte.ge.it](http://www.arte.ge.it)

C. F. 00488430109  
Ufficio del Registro delle Imprese  
di Genova – R.E.A. 360473



- i presidi hanno una scadenza diversa per ogni cassetta e quindi è necessario integrarli periodicamente;
- in mancanza di cassetta di primo soccorso o irregolarità del contenuto della stessa, il datore di lavoro è soggetto alle sanzioni previste dal D. Lgs. 81/2008;

#### **considerato che**

- è necessario acquistare i presidi alle date di scadenza per evitare di incorrere in sanzioni;
- occorre nominare un Responsabile del Progetto dell'affidamento e che per tale ruolo è stata individuata la Rag. Alessia Gullo, funzionario dell'Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici;

#### **considerato inoltre che**

- l'offerta inviata da BN Nava s.r.l. - Viale dell'Industria - 24052 Azzano San Paolo (BG) in data 18/02/2024 per il materiale necessario al fine di regolarizzare le scadenze nel più breve tempo possibile, risulta più economica rispetto ai prezzi di mercato (all. 1);
- è necessario che il materiale, sia disponibile in azienda nel più breve tempo possibile e, vista l'entità della spesa, non si ritiene necessario procedere alla redazione di formale lettera - contratto;

#### **vista:**

- la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse resa dal RUP individuato (Allegato 2);
- la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal dirigente proponente; (Allegato 3);

### **DISPONE**

Richiamate integralmente le premesse

- di nominare R.U.P. dell'affidamento della fornitura in oggetto del presente Provvedimento la Rag. Alessia Gullo funzionario dell'Ufficio Affari Generali, Personale, Sistemi Gestionali e Informatici;

- di acquistare la materiale in oggetto dalla Ditta BN Nava s.r.l. - Viale dell'Industria - 24052 Azzano San Paolo (BG) in data 18/02/2024 per un totale di € 398,58 I.V.A. ed oneri inclusi
- di imputare l'importo di € 398,58 (€ 343,43 imponibile € 55,15 I.V.A. prorata 73% e spese di spedizione incluse) al conto 52090506000 "Altri oneri" del Bilancio preventivo 2025

Il Dirigente  
Struttura Affari Generali  
Coordinamento Attività Tecnico-Patrimoniali  
Ing. Giovanni Paolo Spanu

V.to: Il Responsabile dell'Ufficio Programmazione  
Economica Finanziaria  
per il controllo di regolarità contabile  
Andrea Mancini

V.to: Il Responsabile Ufficio Appalti e Contratti  
Giordano Bertela

Visto Rup: Gullo Alessia

Visto: m.anelli